

Det. dell'Uff. Serv. Soc.  
N. 92 del 10-08-2017



Ufficio  
 Ragioneria  
 Albo  
 Segreteria

**Comune di Calatabiano**  
**(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)**  
**Servizio : Ufficio servizi sociali**

**DETERMINA REGISTRO GENERALE N° 570 DEL 18-08-2017**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura elettronica n.121-2017 del 30/06/2017 alla Cooperativa Sociale AURORA Soc. Coop. per il Servizio di assistenza igienico personale erogato sotto forma di voucher per l'anno scolastico 2016/2017 . Mese di giugno 2017.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**PREMESSO che:**

- con la delibera di G.C. n. 77 del 21/09/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata individuata la formula dell'accreditamento per l'erogazione del servizio di assistenza igienico personale in favore di alunni portatori di handicap presso l'Istituto G. Macherione di Calatabiano per l'anno scolastico 2016/2017;
- con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 688 del 10/10/2016 ( n. int. 125 del 10/10/2016), è stata attivata la procedura per l'erogazione del servizio di assistenza igienico personale in favore di alunni portatori di handicap, sotto forma di voucher;;
- la società cooperativa/associazione non profit Cooperativa Sociale Aurora Soc. Coop., iscritta all'Albo della Città Metropolitana di Catania, è stata scelta dai genitori per l'erogazione del servizio in oggetto;

**VISTI:**

- il patto per la gestione del Servizio igienico personale, Rep.n. 05 del 11/10/2016;
- la fattura elettronica n. 121 del 30/06/2017, assunta al protocollo generale al n.9143 del 17/07/2017 di € 915,60 per il servizio reso nel mese di giugno 2017;
- i fogli firma delle Assistenti, vistati dal Preside dell' Istituto, attestanti il servizio svolto;
- i voucher di servizio firmati dai genitori degli alunni fruitori del servizio;

**PRESO ATTO che :**

- la società cooperativa/associazione no profit Cooperativa Sociale Aurora Soc. Coop. ha erogato n. 54,50 ore di servizio nel mese di giugno 2017;
- è stata verificata la regolarità contributiva della Cooperativa Sociale AURORA Soc. Coop., giusto DURC online protocollo INPS- 7135151, con scadenza validità in data 10/08/2017;
- la Cooperativa Sociale Aurora Soc. Coop. ha reso la dichiarazione della clausola di tracciabilità dei flussi finanziari e dichiarazione di conto corrente;

## DETERMINA

### Per le motivazioni espresse in premessa:

**Liquidare** la complessiva somma di € 915,60 alla Coop. Soc. AURORA, con sede in Macchia Giarre Via Delle Rose 6B, **P. Iva IT03418310870**, a fronte della fattura n. 0121- 2017-00 del 30/06/2017, per il servizio igienico personale presso istituzione scolastica reso nel mese di giugno 2017;

**Dare atto** che le fatture sono soggette al sistema dello split payment;

**Emettere** mandato di pagamento in favore della Coop. Soc. AURORA, con sede in Giarre Via Delle Rose 6B, **P. Iva IT03418310870**, per € 872,00 pari all'importo dell'imponibile relativo alla fattura n. 0121- 2017-00 del 30/06/2017, mediante accredito su Banca Montepaschi di Siena – Filiale di Giarre – Piazza Duomo, 16 cod. IBAN: IT57 001030835000063110384 ;

**Disporre** il pagamento dell' IVA per € 43,60 relativa alla predetta fattura, in favore dell'Erario secondo le modalità di cui alla L. n. 190/2014 e successivo decreto di attuazione;

**Imputare** la spesa di € 915,60 al cap. 11010301 Miss. 12 Prog. 1 Tit. 1, esercizio finanziario 2017 ( imp. n. 1120/2016);

**Dare atto** che in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con i soggetti interessati al procedimento, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area /Responsabile di Servizio/del Responsabile del Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale; nè sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con i soggetti interessati a erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

**Dare atto**, altresì, che il Responsabile del presente atto è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Sig.ra Maria Brunetto;

**Trasmettere** il presente atto al Servizio Finanziario per quanto di competenza, nonché all'Albo Pretorio online per la relativa pubblicazione.

L'Istruttore Direttivo Amministrativo  
Maria Brunetto



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone

